

Рассмотрено и согласовано на собрании  
трудового коллектива  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ФСК «Заречье»  
\_\_\_\_\_ А.В.Дудкин  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах посещения Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивном комплексе «Заречье»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящими Правилами определяется порядок посещения и пользования населением (далее – Посетитель) и сотрудниками (далее –Сотрудник) Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно - спортивный комплекс «Заречье» (далее – МБУ ФСК «Заречье» или Комплекс).

1.2. МБУ ФСК «Заречье» включает в себя:

- физкультурно – оздоровительный комплекс (далее – ФОК, Комплекс);
- территории, прилегающие к ФОКу (территория с инфраструктурой ограниченная забором)

1.3. Посещение МБУ ФСК «Заречье» идет по следующим направлениям:

- учебно-тренировочный процесс детско-юношеских спортивных школ ( далее – ДЮСШ);
- учебно-тренировочный процесс спортивных секций спортсменов
- тренировочный процесс спортсменов;
- спортивно-массовые (культурные) мероприятия;
- физкультурно-оздоровительные занятия в группах и индивидуально;
- проведение досуга.

1.4. Определение статуса Посетитель, Сотрудник :

1.4.1. Статусом Посетителя ФОКа обладает:

- лицо, получающие в МБУ ФСК «Заречье» услуги на бесплатной, платной, льготной основе разово и/или постоянно;
- лицо, являющийся воспитанником ДЮСШ, функционирующей на базе МБУ ФСК «Заречье»
- лицо, чье посещение связано с необходимостью получения информации об услугах Комплекса;
- лицо, являющееся сопровождающим инвалида или ребенка в возрасте до 14 лет;
- лицо, являющееся официальным представителем муниципальных, государственных органов исполнительной, судебной и законодательной власти;

- лицо, являющееся представителем организаций, учреждений, предприятий, с которыми у МБУ ФСК «Заречье» заключен договор на оказание услуг Комплексу;
- лицо, являющееся официальным представителем СМИ, и его приход согласован с Комитетом по физической культуре и спорту;
- лицо, являющееся участником и или/зрителем спортивно-массового мероприятия;
- воспитанники и тренеры МБУ ФСК «Заречье»;
- действующие спортсмены МБУ ФСК «Заречье», приходящие для проведения учебно-тренировочных занятий.

1.4.2. Статусом Посетителя территории, прилегающей к ФОКу, обладают лица:

- перечисленные в п.1.4.1
- лица, самостоятельно занимающиеся на открытых спортивных площадках
- лица, проводящие досуг и отдых на территории ФОКа.

1.4.3. Статусом Сотрудника обладают лица, работающие в Комплексе на постоянной основе, по совместительству, а также сотрудники и тренеры ДЮСШ, функционирующих на базе Комплекса.

1.5. Место расположения МБУ ФСК «Заречье»: Спортивный проезд, д. 4, корпус 1, 2, 3, микрорайон Климовск, г. о. Подольск, Московская область, 142180

1.6. Режим работы МБУ ФСК «Заречье» с 8.00 до 23.00 ежедневно, без перерыва на обед. Администрация оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные дни и санитарные дни. В отдельных случаях, связанных с предоставлением платных услуг, режим работы Комплекса может быть изменен. Об изменении режима работы комплекса Администрация заблаговременно информирует Посетителя. Информация об изменениях размещается на информационном стенде и на сайте Комплекса.

1.7. Режим работы администрации МБУ ФСК «Заречье» с 8.00 до 17.00, обед с 12.00-13.00, выходные: суббота, воскресенье.

1.8. Комплекс не производит страхования жизни, здоровья, имущества Посетителей.

1.9. Комплекс имеет возможность оказывать услуги инвалидам, людям с ограниченными возможностями.

1.10. Оказание платных услуг МБУ ФСК «Заречье» осуществляется согласно ПОЛОЖЕНИЯ о порядке и условиях предоставления платных услуг населению Муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-спортивным комплексом «Заречье».

1.11. Правила посещения являются едиными для всех посетителей и сотрудников комплекса. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до пользования услугами.

1.12. МБУ ФСК «Заречье» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной

распоряжением Правительства РФ от 7 августа 2009 г. № 1101-р, Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) ч.1 №51-ФЗ от 30.11.1994 г., ч.2 14-ФЗ от 26.01.1996 г., СанПин 2.1.2.1188-03, СанПин 31-112-2007, ФЗ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом МБУ ФСК «Заречье».

## **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

2.1. Физическая охрана МБУ ФСК «Заречье» осуществляется лицензированными охранными организациями, или штатными сотрудниками МЮУ ФСК «Заречье» (сторожами).

2.2. Заместитель директора по безопасности координирует и организует работу по обеспечению безопасности и антитеррористической деятельности, контролирует наличие справок о несудимости у всех сотрудников Комплекса.

2.3. Для обеспечения безопасности граждан, находящихся на территории и в спортивных сооружениях Комплекса работает система видеонаблюдения и контроля. МБУ ФСК «Заречье» оснащено дежурной кнопкой. Все нарушения настоящих правил фиксируются. Видеозаписи могут служить для составления административного акта и использоваться в качестве доказательств виновности и/или не виновности Посетителя или Сотрудника Комплекса.

2.4. Для противопожарной защиты Комплекс оборудован системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения, системой первичного пожаротушения. Разработаны планы и схемы эвакуации.

2.5. Проход на территорию Комплекса.

2.5.1. Проход на территорию МБУ ФСК «Заречье» свободный с 6.00 до 23.00.

2.5.2. Проезд на территорию МБУ ФСК «Заречье», по согласованию с администрацией МБУ ФСК «Заречье», разрешен сотрудникам Комплекса, обслуживающим организациям.

2.5.3. В случаях, связанных с ситуациями, угрожающими государственной и личной безопасности граждан, администрация МБУ ФСК «Заречье» имеет право закрыть проход и проезд на территорию МБУ ФСК «Заречье» без предупреждения;

2.6. Посетители и сотрудники Комплекса должны сообщать сотрудникам охраны Комплекса о подозрительных бесхозных предметах.

2.7. Для соблюдения личной безопасности и неприкосновенности личности окружающих граждан нахождение на территории Комплекса и его спортивных сооружения регламентируется следующими правилами:

2.7.1. Запрещается разводить открытый огонь, проводить несанкционированные митинги и собрания, наносить ущерб имуществу МБУ ФСК «Заречье». Запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность, расклеивать, раздавать листовки и обращения рекламного характера без предварительного согласования с администрацией Комплекса.

2.7.2. Запрещается находиться на территории и в зданиях Комплекса в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Проносить с собой и употреблять спиртосодержащие напитки, наркотические, токсичные средства.

2.7.3. Запрещается курить согласно Закону Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013г. №15-ФЗ, вступившего в силу 01.06.2013г.: *Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг, услуг учреждениями культуры и учреждениями органов по делам молодежи, услуг в области физической культуры и спорта (статья 12, часть 1, п.1). Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей (статья 6.24 КоАП РФ от 30.12.2001г. №195-ФЗ).*

2.7.4. Запрещается употреблять ненормативную лексику. Совершать другие антиобщественные действия.

2.7.5. Запрещается проносить (провозить) на территорию Комплекса предметы и вещества опасные для здоровья и жизнедеятельности Посетителей.

2.7.6. Запрещается разбрасывать мусор органического и неорганического происхождения.

2.7.8. Запрещается проводить несанкционированную видео-фото съемку, включать аудио-записи в громкоговорящем режиме. Проводить другие действия, нарушающие неприкосновенность личности и покой граждан.

2.7.9. Запрещается выгуливать собак.

2.7.10. Строго запрещено проходить и находиться в инженерно-технических зонах территории Комплекса, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

2.7.11.

2.7.12. Администрация Комплекса предупреждает, что по Федеральному закону от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" статья 37, п. 8 и статья 2, п.7 *объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения; Использование спортивных сооружений разрешается только для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, культурных мероприятий и для обслуживания указанных мероприятий.*

2.8. Администрация Комплекса предупреждает о недопустимости национальных и религиозных выступлений, высказываний и действий, направленных на разжигание межнациональной и межконфессиональной розни на всех спортобъектах и территории Комплекса.

2.9. В случае противоправных действий Посетителей на территории Комплекса, Администрация имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности.

### **3 . ОБЩИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

3.1. Для самостоятельных посещений занятий в Спортивном комплексе и на спортивных открытых площадках рекомендуется пройти обследование в медицинском учреждении, сообщить инструктору о имеющихся медицинских противопоказаниях к спортивным нагрузкам.

3.2. Наличие медицинской справки для занимающихся в бюджетных и платных группах обязательно.

3.3. Посетитель, занимающийся на открытых спортивных площадках, берет всю ответственность за свое здоровье на себя.

3.4. Наличие медицинских книжек у всех сотрудников Комплекса обязательно.

3.5. Администрация не несет ответственность за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях:

- при нарушении клиентом правил посещения конкретных территорий спортивного комплекса;
- если клиент тренируется самостоятельно;
- если клиент нарушил правила техники безопасности;
- если клиент скрыл хронические заболевания, приведшие к нарушениям здоровья;
- за травмы, полученные вне территории спортивного комплекса;
- за травмы, полученные от противоправного действия третьих лиц;
- за травмы, полученные по вине самого клиента на территории спортивного комплекса;
- за травмы, полученные ребенком, находящимся на территории Комплекса без присмотра родителей и/ или сопровождающих лиц;
- если травма не была зарегистрирована медицинским работником спортивного комплекса и не составлен соответствующий акт.

3.6. Администрация несет ответственность перед посетителем за невыполнение требований СанПин. Медицинские работники Комплекса ежедневно осуществляют контроль за санитарным состоянием помещений и спортивных сооружений.

3.7. Медицинские работники Комплекса должны контролировать наличие медицинских справок установленного образца у занимающихся в спортивных секциях. В случае отсутствия медицинских справок и/или по истечению их срока годности, медицинский работник имеет право не допустить к занятиям Посетителя.

3.8. Медицинские работники Комплекса должны контролировать наличие медицинских книжек у сотрудников комплекса.

3.9. Медицинские работники Комплекса оказывают профессиональное медицинское обеспечение проведения спортивных соревнований, культурно-массовых мероприятий.

3.10. Посетитель Комплекса в экстремальных ситуациях имеет право на оказание медицинским персоналом МБУ ФСК «Заречье» первой доврачебной медицинской помощи.

#### **4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ, МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБУ ФСК «ЗАРЕЧЬЕ»**

4.1. Проведение мероприятий предприятий, учреждений, организаций вне зависимости от формы деятельности и от уровня соревнований разрешается только с письменного заявления организующей стороны (далее- организатор), согласованного с администрацией МБУ ФСК «Заречье» и Комитетом по ФКиС г.о. Подольск. Заявление необходимо согласовать за один месяц (и не позднее, чем за две недели) до начала мероприятия. В заявлении указываются: наименование мероприятия, сроки проведения, количество участников, количество болельщиков (желательно), Ф.И.О. и контактный телефон ответственного лица, требования к оформлению спортсооружения, инвентарю, оборудованию и атрибутике. К заявлению прилагается Положение о проведении соревнования и/или Сценарный план мероприятия.

4.2. Проведение спортивно-массовых учебно-тренировочных групп МБУ ФСК «Заречье» разрешается только с письменного заявления на имя руководителя МБУ ФСК «Заречье» и согласованного им. В заявление указываются: наименование мероприятия, сроки проведения, количество участников, количество болельщиков (обязательно), Ф.И.О. и контактный телефон ответственного лица за проведение мероприятия, требования к оформлению спортсооружения, инвентарю, оборудованию и атрибутике. К заявлению прилагаются: Положение о проведении соревнования и /или сценарный план мероприятия, Заявление на проведение мероприятия подается за месяц до начала мероприятия.

4.3. Проход для участников и/или зрителей в спортивные залы только в сменной обуви, верхнюю одежду следует сдать в гардероб.

4.4. Проход в спортивные залы участников в спортивных соревнованиях производится строго по списку заявочной стороны.

4.5. Непосредственно после проведения мероприятия (не позднее одного часа после проведения мероприятия) ответственный за проведение (организатор) вместе с дежурным администратором проверяет спортивное сооружение, душевые и раздевалки на предмет сохранности имущества. В случае нанесения материального вреда, ущерб фиксируется актом.

4.6. Администрация Комплекса обязана:

- рассмотреть заявление на проведение мероприятия в трехдневный срок и в случае отказа сообщить об этом организаторам мероприятия (по телефону, в письме, по электронной почте);

- подготовить к проведению мероприятия спортивное сооружение, а так же раздевалки, душевые, санузелы с требованиями СанПин;
- по мере возможности предоставить требуемую спортивную атрибутику, оборудование, инвентарь, заявленные в письме организатора, если таковых не имеется в трехдневный срок уведомить организатора;
- организовать работу технического персонала, инструкторов, медицинского персонала на время проведения мероприятия.

#### 4.7. Администрация Комплекса имеет право:

- отказать организатору в проведении мероприятия в случае нарушения п.4.1.1., 4.1.2. и /или/ занятости спортивного сооружения на период времени, указанным организатором.

#### 4.8. Организатор имеет право:

- на качественное обслуживание во время подготовки и проведения мероприятия;
- на своевременное информирование об отказе и/или изменении времени проведения мероприятия;

#### 4.9. Организатор обязан:

- бережно относиться к имуществу МБУ ФСК «Заречье»;
- возместить стоимость причиненного им ущерба, если таковой зафиксирован в Акте;
- в течение трех дней информировать Администрацию Комплекса об отказе от проведения мероприятия, если отказ связан с желанием организатора;
- соблюдать настоящие Правила.

### **5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЕЙ ФОКА.**

5.1. Под территориями Комплекса подразумеваются земли, на которых расположены здания МБУ ФСК «Заречье», открытые спортивные площадки, технические зоны, газоны с зелеными насаждениями, аллеи, парковка транспортных средств.

5.2. Посетители территории перечислены в п.1.4.2.

5.3. Посетители обязаны вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.3.1. Запрещено использовать территорию Комплекса для выгула собак и/или других домашних животных.

5.3.2. Запрещено на территории Комплекса находиться детям без сопровождения взрослых.

5.3.3. На парковке Комплекса и в технических зонах строго запрещено кататься на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, играть в мяч, оставлять детей без присмотра, производить другие действия. Не соблюдение этих правил влечет за собой опасность для жизни и здоровья Посетителей.

5.3.4. Строго запрещено на территории Комплекса запускать летательные аппараты (в том числе воздушные змеи), самоходные машины.

5.4. Посетители территории имеют право пользоваться всеми услугами сервисного обслуживания территории: скамейками для отдыха, урнами, санузлами и раздевалками, находящимися в БЕЛОМ ДОМИКЕ. Посетителям территории запрещено пользоваться санузлами в ФОКе.

5.5. Правила пользования открытыми спортивными площадками.

5.5.1. На открытых спортивных площадках Комплекса строго запрещено кататься на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, нахождение посетителя с детскими колясками, оставлять детей без присмотра, производить другие действия, создающие опасность для занимающихся. Не соблюдение этих правил влечет за собой опасность для жизни и здоровья Посетителей.

5.5.2. Заниматься на спортивных площадках разрешается только в спортивной форме и обуви.

5.5.3. Заниматься на спортивных площадках разрешается только в свободное от спортивных мероприятий и от занятий по расписанию время.

5.5.4. Самостоятельные занятия на открытых спортивных площадках на время занятий по расписанию и на время спортивных мероприятий запрещены. Информация о расписании и/или изменениях в расписании занятий на открытых спортивных площадках размещается на информационном стенде и/или сайте Комплекса.

5.5.5. Запрещено нахождение на спортивных площадках детей без сопровождения взрослых.

5.6. Правила посещения легкоатлетических дорожек стадиона

5.6.1. Строго запрещено детям находиться на легкоатлетических дорожках. Не соблюдение этого правил влечет за собой опасность для жизни и здоровья ребенка и занимающихся.

5.6.2. Движение по беговым дорожкам осуществляется против часовой стрелки. Запрещается пересекать дорожки, двигаться против общего движения, резко менять свою дорожку.

5.6.3. Выполнение п. 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3 настоящего положения обязательно.

5.7. Выполнение п. 2.7.11. настоящего положения обязательно.

5.8. Администрация Комплекса обязана:



- обеспечить своевременную очистку территории от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод технических и технологических загрязнений, удаление обледенений;
- содержать в образцовом порядке урны для кратковременного хранения мусора, а так же контейнеры для вывоза ТБО;

#### 5.9. Посетители обязаны:

- Соблюдать чистоту, поддерживать общепринятый порядок, нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим гражданам;
- бережно относиться к оборудованию территории Комплекса;
- не ходить по газонам, клумбам, бережно относиться к зеленым насаждениям.
- строго соблюдать настоящие правила.

### **6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОКОМ.**

#### 6.1. ФОК включает в себя:

##### 6.1.1. Зоны сервисного обслуживания

- Вестибюль.
- Рецепция.
- Гардероб.
- Санузлы.
- Медпункт.
- универсальный игровой зал;
- тренажерная зона;
- зал единоборств;

##### 6.1.2. Инженерно -технические зоны.

##### 6.1.3. Административные помещения.

##### 6.1.4. Санузлы, медпункт, спортивные залы, тренажерная зона являются САНИТАРНОЙ ЗОНОЙ:

##### 6.1.5. Проход в санитарную зону в верхней одежде и без сменной обуви ЗАПРЕЩЕН

##### 6.1.6. Запрещено заходить в инженерно-технические зоны.

##### 6.2. Проходить и находиться в ФОКе разрешено только лицам определенного статуса п.1.4 настоящего Положения.

##### 6.4. Нахождение в вестибюле регламентируется следующими правилами.

##### 6.4.1. Права и обязанности Посетителя ФОКа:

Посетителям запрещается:

- бегать по вестибюлю (коридорам, лестницам).

- проносить в вестибюль крупногабаритный багаж, провозить коляски (за исключением инвалидных колясок), велосипеды, скейтборды, самокаты, въезжать в холл на коньках, производить действия, ущемляющие права других граждан;

- использовать информационные стенды для размещения личной информации.

- переодеваться (переодевать детей) в спортивную форму

Разрешается:

- пользоваться сервисной зоной (мягкой мебелью, скамейками, урнами, аппаратами для продажи напитков и др. продуктов питания);

- пользоваться платежным терминалом;

- пользоваться санузлами;

- пользоваться телефоном Комплекса в случае возникновения неотложных, экстремальных ситуаций.

Посетитель обязан:

- соблюдать чистоту, поддерживать общепринятый порядок, нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим гражданам;

- бережно относиться к мебели, аксессуарам и оборудованию ФОКа;

- строго соблюдать настоящие правила.

#### 6.4.2. Права и обязанности администрации:

Администрация Комплекса обязана:

- обеспечивать своевременную уборку помещения вестибюля, санузлов, следить за состоянием интерьера, мебели, мусорных урн;- обеспечить контроль за микроклиматом;

- обеспечить доступ для людей с ограниченными возможностями;

Администрация Комплекса имеет право:

- принять меры воздействия к нарушителям данных правил в рамках Российского законодательства.

#### 6.5. Правила пользования гардеробом.

6.5.1. В гардероб принимается верхняя одежда и обувь в пакете;

6.5.2. В гардероб не принимаются: деньги, ценности, документы, легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы, крупногабаритные сумки, грязные вещи, исключая обувь в пакете.

6.5.3. Администрация Комплекса не несет ответственность за: содержимое сумок, кейсов, пакетов и карманов, рукавов сданной одежды, поврежденные вешалки и пуговицы, забытые вещи и вещи, оставленные в гардеробе после закрытия Комплекса.

6.6. Правило работы рецепции.

6.6.1. Рецепция является приемной зоной ФОКа.

6.6.2. Посетитель имеет право затребовать информацию, связанную с работой комплекса, предоставляемыми услугами, расписанием учебно-тренировочных групп комплекса, получить разъяснение по полученной информации. Дежурный администратор обязан предоставить Посетителю подробную информацию в рамках своих должностных полномочий.

6.6.3. Посетитель комплекса имеет право на уважительное и внимательное отношение к себе со стороны администраторов ФОКа, должен с уважением относиться к дежурному администратору, не провоцировать его антиобщественными действиями.

6.6.4. Дежурный администратор является связующим звеном между Клиентами, Сотрудниками, Администрацией Комплекса. Дежурный администратор должен быть вежливым, аккуратным, деликатным, эмоционально-сдержанным, иметь грамотную хорошо поставленную речь, владеть полной информацией уметь довести ее до граждан. Дежурный администратор следит за порядком в вестибюле, в случае нарушений правил имеет право напомнить о них нарушителям, в конфликтной ситуации обращается к сотрудникам охраны, к администрации, к директору Комплекса. В случае необходимости имеет право вызвать представителей органов правопорядка.